



## **Academic Calendar and Timetable for Late Registration (For All Academic Programs)**

### **Academic Calendar – Spring Semester 2019-2020**

Online Course Registration (BSc)	Sun. 26.01.2020 - Sun. 02.02.2020
First day of the class	Sat. 08.02.2020
Late course registration & amendment	Sat. 15.02.2020 - Tue. 18.02.2020
(Single) Course withdrawal	Sat. 23.05.2020 – Sun. 31.05.2020
Semester withdrawal deadline	Wed. 27.05.2020
Last day of classes	Fri. 12.06.2020
Final exams	Sun. 14.06.2020 – Mon. 29.06.2020
Score submission deadline by instructors	Tue. 14.07.2020
Score submission deadline for projects	Mon. 31.08.2020

**During the late course registration and amendment, the number of withdrawal or group change (in total) is limited to 4 items as below:**

- In each time period mentioned for late registration, amendment or adjustment, only a limited number of students will be processed.
- For information on the exact timing of late registration & amendment (which is set using the list). It begins from Wednesday, 12/02/2020, for which students can connect to the academic system.
- PhD students, (2019 enrollments and before) can apply for late registration and adjustment on any day without any limitation of any time period.

**Academic Department  
Feb. 8<sup>th</sup>, 2020**



**Time period for Late Registration & Amendment  
Spring Semester 2019-2020**

	8-9	9-10	10-11	11-12	12-16 PM	4 pm until 7 the next morning
<b>Saturday 15/02/2020</b>	BSc students 2015 enrollments and before				Only for BSc students 2016 enrollments	For all students who are able to register
<b>Sunday 16/02/2020</b>	Only for BSc students 2017 enrollments				For all students who are able to register	
<b>Monday 17/02/2020</b>	Only for BSc students 2018 enrollments				For all the MSc students 2018 enrollments and before	For all students who are able to register
<b>Tuesday 18/02/2020</b>	Only for BSc students 2019 enrollments				For all the MSc students and 2019 enrollments and before	For all students who are able to register

**Late Registration and Amendment for Spring Academic year 2019-2020**

1. It is important that before beginning of the late payment and amendment process, to log onto <https://edu.sharif.edu/>
  - In case of forgetting your password, click on the section mentioned “forgot my password” and carry out the necessary steps.
  - It is important to provide your Email ID on the system in order to receive all the required information.
2. For all important academic information, it is required to check the notice boards regularly or visit the university website.
3. Your academic courses must be chosen in accordance with the advice of the head of group and the limited units that can be selected

The permitted credits for BSc students are as follows (extra credits will be deleted automatically)

Grade	Grade of previous semester Below 12.0	Total Grade Below 14.0	Total Grade 14.0-16.99	Total Grade 17.0-20.0	Students who are studying 2 majors	Graduates
Permitted credit	14	18	20	24	27	24



4. During the period of amendment, students must visit the academic portal system of the university.
5. Please note that during the amendment period, the total of deletion or changes is limited to four items
6. Your selected course needs to be entered with the code of courses and Group No.
  - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency, a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
  - In the view tab, the list of selected courses is the registered list (except the waiting list) and is the final registered list which is not required for any confirmation.
7. Note that the selected courses do not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation given by the professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email ID via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
8. For the registration of the Project and Internship courses, a special form needs to be taken from the university and filled accordingly. (Note the new regulations for taking the project and internship courses). **Adhering to permitted limit of the units with taking course of internship is obligatory and extra units will be automatically deleted**
9. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office.
10. Please note that registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.
11. After the completion of amendment, for more information on the confirmation of the registered courses, you must visit the academic portal system (especially if the course is on the waiting list).



تقویم آموزشی و زمان بندی ترمیم ثبت نام نیمسال دوم ۹۹ - ۱۳۹۸ (کلیه مقاطع)

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸

یکشنبه ۹۸/۱۱/۰۶ تا یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
دوشنبه ۹۸/۱۱/۱۴ و سهشنبه ۹۸/۱۱/۱۵	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۸/۱۱/۲۶	شروع کلاسها
شنبه ۹۸/۱۱/۲۶ تا سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۹۹/۰۳/۰۳ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۱	حذف تکدرس (W)
سهشنبه ۹۹/۰۳/۰۶ تا یکشنبه ۹۹/۰۳/۱۸	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۹۹/۰۳/۰۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
پنجشنبه ۹۹/۰۳/۰۸	مراسم دانش آموختگی
جمعه ۹۹/۰۳/۲۳	پایان کلاسها
یکشنبه ۹۹/۰۳/۲۵ تا دوشنبه ۹۹/۰۴/۰۹	امتحانات پایان نیمسال
سهشنبه ۹۹/۰۴/۲۴	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۹۹/۰۶/۱۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژهدار به آموزش

**در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است**

- در هر یک از بازه های زمانی، ترمیم ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۹۸/۱۱/۲۳ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری (ورودی ۹۸ و ماقبل) بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تاخیر کنند.

جدول زمان بندی کلی ترمیم ثبت نام نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸

۱۶ تا ۷ صبح روز بعد	۱۵ - ۱۶	۱۴ - ۱۵	۱۳ - ۱۴	۱۲ - ۱۳	۱۱ - ۱۲	۱۰ - ۱۱	۹ - ۱۰	۸ - ۹	شنبه ۹۸/۱۱/۲۶
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۵				دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۴				یکشنبه ۹۸/۱۱/۲۷
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است				فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۶				دوشنبه ۹۸/۱۱/۲۸
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۷ و ماقبل				فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷				سهشنبه ۹۸/۱۱/۲۹
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد و نوبت دوم ورودی ۹۸				فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۸				

## نحوه ترمیم ثبت نام نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

- توصیه می‌شود قبل از شروع ترمیم، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
    - در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید در قسمت رمز خود را فراموش کردم اطلاعات لازم را وارد کنید.
    - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
  - برای آگاهی از برنامه دروس، به تابلوی اعلانات دانشکده‌ها و یا سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
  - برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
- رعایت سقف واحد برای دانشجویان کارشناسی بر اساس جدول زیر ضروری است (واحدهای اضافه بصورت تصادفی حذف W\* خواهند شد):**

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	درنیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰	۲۴	۲۴
			۱۷/۰۰ - ۲۰/۰۰			۲۷

- بعد از فرا رسیدن ساعت ترمیم خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- دقت کنید که در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است.**
- دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
  - برخی** از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود. **البته مسئول رعایت مقررات آموزشی شخص دانشجو است.**
  - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می‌کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ دروس دارای اخطار هستید، در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می‌شود. **البته مسئولیت پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده شخص دانشجو است.**
- برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W\* خواهد شد)
- در صورت مشاهده هرگونه اشکال با **آموزش دانشکده خود** تماس بگیرید. در صورت برخورد با، پیغام "غیر مجاز" به پیغام اخطار سیستم توجه کنید و با توجه به موضوع اخطار، در صورت نقص مدارک به اداره پذیرش و نظام وظیفه مراجعه کنید و در سایر موارد دانشجویان کارشناسی بایستی به اداره سوابق (اتاق ۱۰۲ مدیریت امور آموزشی) و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بایستی به اداره پذیرش، آموزش های آزاد یا مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کنند.
- توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز هرگونه مشکلی، هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد.**
- دانشجویان پس از اتمام ترمیم برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود، حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند **(بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده اند).**