

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره

کارشناسی ارشد ناپیوسته

دانشگاه صنعتی شریف

حوزه مدیریت کل تحصیلات تکمیلی

۱۳۸۲

بسمه تعالی

مقدمه

بمنظور آگاهی بیشتر استادان محترم، همکاران ارجمند فعال در امور دوره های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان عزیز دوره های کارشناسی ارشد، و همچنین ایجاد هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آیین نامه ها و مقررات مربوط به این دوره، به اهتمام همکاران تلاشگر در اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، راهنمای حاضر تهیه و در دسترس عزیزان قرار می گیرد.

این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز گزیده ای از مصوبات و دستورالعملهای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیدایش شرایط جدید مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و اساتید محترم درخواست می شود آخرین مصوبات شورا، که از طریق صفحه وب تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی می شود، را ملاحظه نمایند.

مدیر کل تحصیلات تکمیلی

۱۳۸۷

آدرس: www.sharifgradschool.ir

تلفن: ۶۶۰۱۹۴۰۵ - ۶۶۱۶۵۰۶۲ دورنگار: ۶۶۱۶۵۰۴۸

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
ج	مقدمه
	کلیات
۱	وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
	آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
۴	فصل اول: کلیات
۵	فصل دوم: شرایط ورود
۶	فصل سوم: واحدهای درسی
۱۰	فصل چهارم: حضور و غیاب
۱۱	فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
۱۵	فصل ششم: ارزشیابی

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱۷	فصل هفتم : پایان نامه
۲۱	فصل هشتم : سایر مقررات
۲۲	<u>پیوست ها</u>
۲۳	پیوست ۱: آیین نامه برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه
۲۶	پیوست ۲: آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
۲۸	پیوست ۳: دستورالعمل محاسبه مشروطی
۳۰	پیوست ۴: دستورالعمل حذف پزشکی
۳۱	پیوست ۵: دستورالعمل حذف تکدرس
۳۲	پیوست ۶: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیأت رئیسه دانشگاه، و آیین نامه ها و برنامه های مصوب،
۲. تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه، شامل :
 - برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری،
 - پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب ضوابط مصوب،
 - بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در مورد آنها،
 - برآورد ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای دانشگاه، و
 - پیشنهاد طرحهای مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه.
۳. بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیأت علمی فعال در این دوره ها و ارائه گزارش آن به شورای دانشگاه،
۴. بررسی پیشنهاد تأسیس رشته ها و دوره های جدید تحصیلات تکمیلی در دانشگاه، و
۵. بررسی پیشنهاد ارائه دوره های تحصیلات تکمیلی مشترک با دیگر دانشگاه ها و ارائه گزارش به شورای دانشگاه.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، وضعیت پروژه ها از شروع ثبت نام تا دفاع از پایان نامه و رساله، و بطور کلی نظارت بر اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده این اداره است.

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برای سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه ها، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر است:

۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه،

۲- مدیر کل تحصیلات تکمیلی، و

۳- معاونان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها.

کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

۱. ترکیب اعضاء

- رئیس دانشکده یا نماینده او،
- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، و
- نمایندگان گروههای آموزشی مجری دوره های تخصصی، و یا نمایندگان شورای دانشکده با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه آموزشی و پژوهشی.

۲. تعداد اعضاء

تعداد اعضاء کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل ۵ نفر است

۳. وظایف و اختیارات کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

- در هر دانشکده که مجری حداقل یک دوره کارشناسی ارشد است، کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل می گردد.
- درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هر گونه اقدام تحصیلی مانند ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس، مرخصی تحصیلی، مشکلات درسی، انتخاب پروژه و هماهنگی تمام امور مربوط به تصویب پروژه، دفاع از پروژه، تغییر برنامه کارشناسی ارشد (بدون/با پایان نامه)، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، و مانند آنها توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده در کمیته مطرح و مورد رسیدگی قرار می گیرد.

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که منجر به اعطای مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط می گردد.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت دانش آموختگانی است، که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، فنی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

فصل دوم شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- الف - داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی،
ب - داشتن مدرک دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی)،
ج - موفقیت در آزمون ورودی دوره.

تبصره :

براساس بخشنامه جدید ۲۱/۷۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعد ارائه درخواست در پاییز از طریق وب سایت دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی مورد نیاز دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (با پایان نامه)، برحسب رشته، برای رشته های علوم پایه بین ۳۰ تا ۳۲ واحد (طبق برنامه مصوب) و برای رشته های مهندسی بین ۳۲ تا ۳۶ و برای رشته مدیریت MBA ۵۷ واحد (برای ورودی های ۸۶ به بعد) و برای رشته علوم اقتصادی ۳۶ واحد است.

تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان درس کمبود یا جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، دانشجو موظف است، آن واحدها را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این آیین نامه بگذراند. حداکثر تعداد واحد دروس جبرانی در هر رشته ۱۶ است.

تبصره ۲:

دروس جبرانی برای هر دانشجو باید قبل از خاتمه موعد ترمیم ثبت نام، در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت درج در سوابق دانشجو به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارسال شود. در غیر این صورت فرض بر عدم نیاز به درس جبرانی برای آن دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳:

در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد، نوع، و زمان انتخاب دروس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، بر عهده کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است. دروس جبرانی باید در نیمسال های اول و دوم تحصیلی گذرانده شود.

تبصره ۴:

به ازای هر ۸ واحد جبرانی در طول دوره یک نیمسال تحصیلی به طول دوره مجاز دانشجو افزوده می شود. فقط برای دانشجویانی که باید ۱۶ واحد جبرانی بگذرانند ۲ نیمسال تحصیلی به طول دوره مجاز افزوده می شود.

تبصره ۵:

دانشجو حداکثر با ۲ بار تلاش می تواند نمره قبولی (۱۲ یا بیشتر) در یک درس جبرانی بگیرد.

تبصره ۶:

چنانچه دانشجو واحدهای مازاد بر نیاز ملزم برای فارغ التحصیلی و مازاد بر برنامه آموزشی تعیین شده از سوی دانشکده (بیش از ۳۲ واحد برای فنی و مهندسی و علوم پایه) و MBA با ۵۷ واحد و علوم اقتصادی با ۳۶ واحد) اخذ نماید طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مشمول پرداخت هزینه تکدرس خواهد شد.

ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، بر حسب رشته بین ۳ تا ۹ واحد درسی (طبق برنامه مصوب) است.

ماده ۶:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۵ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱:

حداکثر واحد درسی برای دانشجویان MBA در نیمسال سوم به بعد در صورت داشتن معدل کل بالای ۱۶، ۱۸ واحد است.

تبصره ۲:

در آخرین نیمسال تحصیلی، ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۳:

دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس اختیاری مورد تأیید دانشکده جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

تبصره ۴:

در صورتیکه دانشجو یک یا چند درس از دروس الزامی کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده باشد آن دروس در دوره کارشناسی ارشد از وی پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۵:

در صورتیکه دانشجوی کارشناسی ارشد یک درس یا بیشتر، از دروس اجباری خود را در دوره کارشناسی دانشگاه با نمره ۱۲ یا بیشتر گذرانده باشد در دوره کارشناسی ارشد به جای آن درس اجباری، درس دیگری به تشخیص دانشکده بگذراند. در صورتیکه نمره درس اجباری گذرانده شده در دوره کارشناسی کمتر از ۱۲ باشد، لازم است دانشجو مجدداً نسبت به گذراندن آن درس اجباری اقدام نماید.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۷:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره :

در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و ضوابط آیین نامه مشروطی برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

ماده ۸:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره :

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان با توجه به مستندات لازم از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود. مقررات مربوط به حذف پزشکی در آیین نامه جداگانه ای (در پیوست ۴ این مجموعه) ذکر شده است.

فصل پنجم طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۹:

طول دوره، مدتی است که دانشجو باید تمام واحدهای درسی و پژوهشی دوره را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۱:

طول متعارف دوره کارشناسی ارشد مدیریت MBA ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۲:

کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند، در صورت لزوم و حسب ضوابط داخلی دانشکده و حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره دانشجو اضافه کند.

تبصره ۳:

در صورت تمدید طول دوره، اعمال سیاست کسر نمره پایان نامه به خاطر تأخیر در دفاع به میزان ۱/۵ نمره در ترم پنجم در حیطه اختیارات هیأت داوران است. در خصوص رشته MBA این تبصره در ترم ششم اجرا می شود.

تبصره ۴:

اعمال سیاست تشویق به خاطر نگارش مقاله به صورت اضافه کردن نمره پایان نامه در اختیار هیأت داوران است.

تبصره ۵ :

نمره پایان نامه در صورت انجام دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان ترم پنجم (۳۰ دی) به صورت عددی و پس از آن بصورت P در کارنامه وارد می شود.

تبصره ۶ :

در صورتی که دانشجویی ۸ واحد یا بیشتر، از دروس جبرانی را، به تشخیص دانشکده، گذرانده باشد، یک نیمسال تحصیلی به دوره مجاز او افزوده می شود.

تبصره ۷ :

برای دانشجویان رشته MBA و سایر دانشجویانی که ۸ واحد یا بیشتر از دروس جبرانی گذرانده اند آخرین زمان انجام دفاع نیمسال ششم (پایان خرداد ماه سال سوم) تحصیلی دانشجو می باشد. در صورتی که در تابستان سال سوم به دانشجو اجازه ادامه تحصیل داده شود، ترم تابستان مذکور یک نیمسال کامل محسوب خواهد شد.

تبصره ۸ :

فرم درخواست مجوز دفاع از طرف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید ۲ هفته قبل از دفاع از رساله ارسال گردد و تا دریافت مجوز نباید دفاع صورت گیرد.

تبصره ۹ :

فرم گزارش دفاع از پایان نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم (تبدیل حرف ل به نمره قبولی) به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود.

تبصره ۱۰:

چنانچه فرم تبدیل J در ظرف این دو ماه ارسال نشود، نمره عددی منظور نمی شود، و حرف J تبدیل به P خواهد شد.

ماده ۱۰:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱:

مدت مرخصی تحصیلی جزو مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲:

مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳:

موافقت با حداکثر دو نیمسال تحصیلی مرخصی بدون احتساب در مدت مجاز (سنوات تحصیلی) با ارائه مدارک مستدل در شرایط زیر ممکن است:
الف - دو نیمسال متوالی جهت خانم هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند.
ب - دو نیمسال برای دانشجویانی که به بیماری بسیار حاد و مزمن با تأیید بهداری دانشگاه مبتلا گردیده اند.

تبصره ۴:

درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه تسلیم شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۱:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

تبصره ۵:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید، و صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریز نمرات منوط به تسویه حساب دانشجو، با دانشگاه است.

فصل ششم ارزشیابی

ماده ۱۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس مصوب دوره، یا دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

تبصره:

اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

تذکر مهم:

نمره ارسال شده به آموزش جهت درج در سوابق دانشجو غیر قابل تغییر است.

ماده ۱۳:

میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، بدون احتساب نمره پایان نامه، نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود دانشجو مشروط قلمداد می شود. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دیگر نیز کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. جزییات بیشتر در آیین محاسبه مشروطی (پیوست ۳ این مجموعه) قید شده است.

تبصره ۱:

نمره دروس پیش نیاز یا جبرانی در کارنامه دانشجو، ثبت می شود. اما، در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

تبصره ۲:

در هر زمان که مشخص شود دانشجوی در دو نیمسال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود، حتی اگر بنا به دلایلی مانند تغییر نمره I، یا تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده باشد یا مشغول انجام پروژه پایان نامه شده باشد، ماده ۱۳ لازم الاجراست.

ماده ۱۴:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره ۵:

اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حد اقل، یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل وی باقی مانده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را در اولین نیمسال تحصیلی ممکن تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

فصل هفتم پایان نامه

ماده ۱۵ :

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که در آن دانشجوی موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

ماده ۱۶ :

استاد راهنما با درخواست دانشجو و موافقت استاد و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

ماده ۱۷ :

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.

تبصره ۱ :

انتخاب دوره بدون پایان نامه فقط تا پایان نیمسال دوم از طریق ارائه درخواست و کسب مجوزهای لازم امکان پذیر است. برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه دارای آیین نامه جداگانه ای است که در پیوست ۱ این مجموعه آمده است.

تبصره ۲ :

انجام پایان نامه های مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی ارشد به شرط آنکه هر یک از دانشجویان پایان نامه جداگانه ای با عنوان جداگانه ارائه دهند مجاز است.

تبصره ۳ :

سمینار و پایان نامه می تواند در یک راستا و توسط یک استاد انجام شود. در این صورت سمینار باید قبل از رساله ارائه گردد.

ماده ۱۸ :

به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط می توان یک نفر استاد همکار انتخاب نمود.

ماده ۱۹ :

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنما، استاد همکار (در صورت وجود) و حداکثر دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه (دارای حداقل مدرک دکتری) صورت می گیرد.

تبصره:

استاد همکار و یا نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی می تواند یکی از ممتحنین باشد.

ماده ۲۰ :

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

عالی:	نمره ۱۸/۱ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۶/۱ تا ۱۸
خوب:	نمره ۱۴/۱ تا ۱۶
قابل قبول:	نمره ۱۲ تا ۱۴
غیر قابل قبول (مردود):	نمره کمتر از ۱۲

ماده ۲۱:

پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام نماید. در این صورت نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی که دفاع پایان نامه در آن انجام شده در کارنامه دانشجو وارد و در میانگین نمرات او منظور می شود.

تبصره ۱:

تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد با پایان نامه همان تاریخ دفاع از پایان نامه است، مگر آن که دانشجو در آن نیمسال واحد درسی داشته باشد. در این صورت تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، و ۳۱ تیر برای نیمسال دوم) به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی محسوب می شود.

تذکر:

برای دانشجویانی که براساس تبصره ۱ بالا در نیمسال پنجم تحصیلی واحد درسی داشته باشند نمره پایان نامه در صورت قبولی به صورت غیر عددی (P) درج می شود.

ماده ۲۲ :

در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، مردود تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر دوره مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره :

اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، برحسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

فصل هشتم سایر مقررات

ماده ۲۳:

- ۱- تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
- ۲- موافقت با انتقال دائم دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- ۳- انتقال دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشگاه پیام نور به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی باشد، ولی کمیسیون می تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دانشگاههای دولتی به دانشگاه پیام نور و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۴:

در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه، ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن درس را با موافقت استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دیگر دانشگاه ها نباید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز نماید.

ماده ۲۵:

نمره پس از اعلام به آموزش دانشگاه غیرقابل تغییر است.

پیوست ها

- ۱- آیین نامه برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه
- ۲- آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
- ۳- دستورالعمل محاسبه مشروطی در دوره های کارشناسی ارشد
- ۴- دستورالعمل حذف پزشکی در دوره های کارشناسی ارشد
- ۵- دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۶- قابل توجه کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (روزانه و نوبت دوم)

پیوست ۱

آیین نامه برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه

تعریف برنامه

دوره کارشناسی ارشد بدون پایان نامه یکی از دو روش موجود جهت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است و می تواند توسط دانشجویان انتخاب گردد. این دو روش (با پایان نامه و بدون پایان نامه) هیچگونه برتری یا مزیتی نسبت به یکدیگر ندارند.

واحدهای درسی

ماده ۱:

تعداد واحدهای درسی برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه ۳۵ واحد است.

تبصره:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی مربوطه، تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی به عنوان دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجویان تشخیص داده شود، وی مکلف است آن دروس را براساس برنامه مصوب اضافه بر واحدهای درسی مقرر در برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه بگذراند.

طول دوره

ماده ۲:

حداکثر طول دوره برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۵ :

در شرایط استثنایی و بنا به درخواست دانشجو و موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، طول برنامه تا یک نیمسال قابل تمدید است.

ماده ۳ :

تاریخ فارغ التحصیلی بسته به آخرین نیمسال تحصیلی که ثبت نام شده برای نیمسال اول و دوم، به ترتیب ۳۰ بهمن یا ۳۱ تیر است .

تبصره ۵ :

در صورتی که دانشجو در ترم تابستان ثبت نام در واحد درسی داشته باشد تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور خواهد بود.

سایر مقررات دوره آموزشی کارشناسی ارشد بدون پایان نامه

ماده ۴ :

مدرک دانش آموختگان ارشد بدون پایان نامه دارای ارزش یکسان با کارشناسی ارشد با پایان نامه بوده و منعی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری برای این عده از دانش آموختگان وجود ندارد .

ماده ۵ :

دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم، برنامه آموزشی مورد علاقه خود یعنی برنامه:

الف) کارشناسی ارشد (با پایان نامه) یا

ب) کارشناسی ارشد بدون پایان نامه (باید فرم مربوطه، فرم شماره ۱۱۴، تکمیل و به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.)
را انتخاب نماید.

ماده ۶:

تغییر برنامه کارشناسی ارشد با پایان نامه به بدون پایان نامه در صورتی امکان پذیر است که دانشجو بتواند کلیه دروس مورد نیاز را در سقف مدت زمان مجاز (حداکثر ۲ سال) دوره به پایان رساند. انجام این تغییر منوط به تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

سایر مواردی که در آیین نامه مسکوت مانده است بر اساس آیین نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد (با پایان نامه) دانشگاه عمل خواهد شد.

این آیین نامه در سیصد و سومین و سیصد و شصت و یکمین جلسات شورای تحصیلات تکمیلی در تاریخ های ۸۳/۰۴/۲۰ و ۸۶/۰۳/۲۳ به تصویب رسید و از این به بعد لازم الاجراست. ارائه برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه در اختیار دانشکده هاست.

پیوست ۲

آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی

ماده ۱:

- انتقال واحد از یک دوره به دوره ای دیگر تنها در شرایط زیر امکان پذیر است:
- الف- بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.
 - ب- معدل کل دانشجو در آن دوره از ۱۴ بیشتر باشد.
 - ج- نمره دانشجو در درس مورد انتقال بیشتر از ۱۴، و انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

تبصره ۱:

چنانچه دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شریف باشد نمره عددی وارد کارنامه می شود.

تبصره ۲:

چنانچه دروس گذرانده شده در دانشگاه دیگر باشد نمره به صورت CR وارد کارنامه می شود.

د- سقف کل واحدهای منتقل شده نباید از ۹ واحد تجاوز کند.

ماده ۲:

سقف انتقال واحد دروس تکدرس (Non-Degree)، به دوره های رسمی (منجربه مدرک) ۱۲ واحد است. در این صورت نمرات به صورت CR وارد کارنامه خواهد شد.

ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد باشد، و نباید منجر به مدرک تحصیلی (از هر موسسه ای) شده باشد.

و- نمره درس انتقالی در محاسبه معدل کل و معدل ترم لحاظ نخواهد شد. فقط درسهایی که در دوره های رسمی (منجربه مدرک) دانشگاه صنعتی شریف با رعایت سقف ۹ واحد گرفته شده باشد در معدل کل منظور می شود.

ماده ۳:

به ازای هر ۸ واحد انتقال یافته بصورت CR یا نمره عددی، یک نیمسال از سنوات تحصیلی مجاز تعیین شده کسر خواهد شد.

ماده ۴:

استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده باید دروس مورد انتقال را از نظر محتوا با دروس مورد نیاز در دوره تحصیلی دانشجو مطابقت و یا معادل سازی نمایند.

ماده ۵:

درخواست ارزیابی دروس قابل انتقال پس از طی مراحل اداری در دانشکده باید قبل از زمان ترمیم ثبت نام در اولین ترم تحصیلی دانشجو به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود، در غیر اینصورت پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۶:

چنانچه دانشجو درخواست انتقال بیش از ۹ واحد درسی را داشته باشد می تواند با موافقت اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه و استاد درس بدون حضور در کلاسها در امتحانات دروس مربوط (مازاد بر ۹ واحد) شرکت نماید. در صورت موفقیت درس مربوط به صورت CR انتقال می یابد.

پیوست ۳

دستورالعمل محاسبه مشروطی در دوره های کارشناسی ارشد

ماده ۱:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی (غیر جبرانی) دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

ماده ۲:

در صورتی که بدلائیل موجه، خارج از اختیار دانشجو تعداد واحدهای گرفته شده کمتر از حد نصاب نیمسال تحصیلی (۸ واحد) کامل باشد، در صورت افت میانگین نمرات به کمتر از ۱۴، مشروطی این نیمسال مشروطی کامل تلقی نمی گردد.

ماده ۳:

در صورت بروز نیمسال مشروط ناقص، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس نیمسال مزبور و نیمسال قبل* محاسبه و در صورتی که این میانگین از ۱۴ کمتر باشد یک نیمسال کامل مشروطی منظور می شود.

ماده ۴:

در صورتی که مشروطی ناقص در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو رخ دهد، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس این نیمسال با اولین نیمسال تحصیلی بعدی، که دانشجو در مرخصی یا مشروط نباشد، محاسبه می شود.

* اگر در نیمسال قبل دانشجو در مرخصی تحصیلی بوده باشد یا مشروط باشد، یک نیمسال دیگر به عقب باید رفت تا جایی که امکان جمع دروس نیمسال مزبور با دروس آن ترم امکان پذیر شود.

ماده ۵:

در صورتی که به دلایل خارج از اختیار دانشجو، دانشجو در دو نیمسال متوالی زیر حد نصاب واحد بگیرد و در هر نیمسال مشروط ناقص شود، یک نیمسال مشروطی کامل محسوب می شود.

ماده ۶:

نیمسالی که دانشجو در آن مشروط ناقص باشد جزو مدت تحصیلی مجاز دانشجو محسوب می شود.

ماده ۷:

محاسبه مشروطی ناقص به روش ذکر شده در ماده های بالا فقط یک بار در طول تحصیل دانشجو امکان پذیر است و پس از آن مشروطی ناقص حکم مشروط کامل را خواهد داشت.

ماده ۸:

چنانچه به دلیل غیبت موجه در جلسات درس یا در امتحانات پایان ترم، یا حذف درس (با درج حذف در کارنامه) تعداد واحدهای باقیمانده برای دانشجو در نیمسال کمتر از حد نصاب (۸ واحد) شود، نیمسال مزبور از حیث مشروطی یک نیمسال کامل تلقی می شود و روش قید شده در این دستورالعمل قابل استفاده نیست.

ماده ۹:

نمره پایان نامه تأثیری در ورود به، یا خروج از حالت مشروطی ندارد.

ز - این آیین نامه در جلسه شماره ۳۰۱ شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۸۳/۰۳/۲۳ به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۸۳ به بعد قابل اجرا خواهد بود.

پیوست ۴

دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره های کارشناسی ارشد

شرایط لازم برای حذف درس به دلایل پزشکی به شرح زیر است:

- ۱- مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان
- ۲- در صورت عدم امکان انجام بند ۱، کلیه مدارک و مستندات به همراه فرم تکمیل شده (فرم شماره ۲۱۱) حداکثر ۵ روز کاری بعد از تاریخ امتحان به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل شود.
- ۳- موارد پس از کسب اظهار نظر بهداری دانشگاه و دانشکده، بررسی و نتیجه از طریق اداره کل تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

پیوست ۵

دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- الف - حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی امکان پذیر است.
- ب - حذف درس در طول دوره تحصیلی فقط دوبار امکان پذیر است. در صورت افزایش حذف، با پرداخت ۵۰٪ شهریه تکدرس برای درس مورد نظر، پس از کسب موافقت های مربوط از سوی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، انجام می شود.
- ج - در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر کمتر از حد نصاب تعیین شده در مقطع مربوط شود، تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده لازم است و در اینصورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنوات یک نیمسال کامل محسوب می شود.
- د - حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه، و سمینار امکان پذیر نیست.

پیوست ۶

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

دانشجویان لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسال که ثبت نام داشته اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای انشگاه) به اداره دانش آموختگان مراجعه کنند.

در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه و کارمزد تعیین شده خواهد بود.

دانشجویان محترم در تنظیم برنامه خود در زمان فراغت از تحصیل، فرصت ده روز کاری را برای انجام امور اداری در اداره دانش آموختگان پیش بینی کنند تا دچار مشکل نشوند. بدیهی است مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود.

الف) برخی مقررات مربوط به ثبت نام پایان نامه کارشناسی ارشد

کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام نمایند. (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبلاً ثبت نام نموده است لازم است با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام بعمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود.)

* طبق ماده ۱۷ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از **تایید کمیته تحصیلات تکمیلی** قطعیت می یابد.

پیوست بودن روگرفت فرم تصویب شده تعریف پروژه کارشناسی ارشد، جهت بررسی هرگونه درخواست در خصوص پایان نامه کارشناسی ارشد (اعم از تمدید، نمره و ...) الزامی است.

تبصره:

۱- دانشجویان **روزانه و نوبت دوم** برای ثبت نام آخرین نیمسال تحصیلی در صورتی که در آن نیمسال واحد درسی ندارند و کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند، اگر بتوانند تا قبل از موعد ترمیم دفاع کنند، نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی ندارند و در غیر این صورت (حتی اگر **یک روز بعد از موعد ترمیم** دفاع می کنند) لازم است ثبت نام پایان نامه صفر واحدی انجام دهند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

۲- دانشجویان **روزانه و نوبت دوم** که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سنوات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی در نیمسال تابستان ندارند. در غیر اینصورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نموده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال تابستان را پرداخت کنند.

توجه: دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون دکتری لازم است **حداکثر تا ۳۱ شهریور** دفاع کنند.

۳- در صورتی که دانشجویان بند ۲ و ۱ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند لازم است ثبت نام نمایند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را بطور کامل پرداخت کنند.

۴- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد با پایان نامه همان تاریخ دفاع از پایان نامه است، مگر آن که دانشجو در آن نیمسال واحد درسی الزامی داشته باشد. در این صورت تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، و ۳۰ تیر برای نیمسال دوم) به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی محسوب می شود.

ب) برخی مقررات مربوط به نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و تاریخ فارغ التحصیلی

- ۱- طول متعارف دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.
- ۲- کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند یک نیمسال به طول دوره کارشناسی ارشد اضافه نماید. در این صورت دانشجو حداکثر می بایست تا ۳۰ دی ماه (پایان نیمسال پنجم) از پایان نامه خود دفاع نماید.
- تبصره:** سیاست تشویق مثل اضافه کردن نمره به خاطر مقاله، و سیاست کسر نمره به خاطر تأخیر در دفاع به میزان ۱/۵ نمره تا پایان ترم پنجم (۳۰ دی ماه) در حیطه اختیارات کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- ۳- در شرایط استثنائی و با دلایل مستند و کافی، در صورتی که دانشجو نتواند تا ۳۰ دی (پایان نیمسال پنجم) از پایان نامه خود دفاع نماید به شرطی که کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده موافقت نماید، دانشجو می تواند در ترم ششم ثبت نام نماید و حداکثر تا پایان خرداد ماه (پایان نیمسال ششم) از پایان نامه خود دفاع نماید. در این صورت **نمره دفاع از پایان نامه در صورت قبولی به صورت P** در کارنامه درج خواهد شد.

۴- طبق تبصره ۲ ماده ۲۱ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجویانی که در نیمسال پنجم تحصیلی واحد درسی داشته باشند نمره پایان نامه در صورت قبولی به صورت غیر عددی (P) درج می شود.

تبصره: در گرایشهایی که بنا به دلایلی ۸ تا ۱۵ واحد جبرانی می گذرانند، یک نیمسال به سنوات دانشجو اضافه می گردد، و دانشجو می تواند تا ۳۱ شهریور (پایان تابستان نیمسال ششم) فارغ التحصیل گردد. برای این قبیل از دانشجویان، نمره دفاع، از تاریخ ۳۱ خرداد (پایان نیمسال ششم) به بعد در صورت قبولی به صورت P منظور می شود. ضمناً به اطلاع می رساند، برای ثبت نام نیمسال های پنجم و ششم مجوز کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده کافی بوده و نیاز به مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه نمی باشد.

برای دانشجویان رشته مدیریت MBA استثنائاً تاریخ های مندرج در بند ۳ به ترتیب ۳۱ خرداد (پایان نیمسال ششم) و ۳۱ شهریور (پایان تابستان نیمسال ششم) می باشد.

به اطلاع کلیه همکاران و دانشجویان کارشناسی ارشد می رساند که فرم درخواست مجوز دفاع از طرف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم است ۲ هفته قبل از دفاع از رساله مستقیماً ارسال گردد و تا دریافت مجوز نباید دفاع صورت گیرد. همچنین فرم گزارش دفاع از پایان نامه لازم است حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود، و دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم "تبدیل حرف J به نمره" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. چنانچه فرم تبدیل J در ظرف این دو ماه ارسال نشود حرف J تبدیل به P خواهد شد و نمره عددی منظور نمی شود.