

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیم سال 2-1399

تقویم آموزشی نیم سال دوم سال تحصیلی 1399-1400

دوشنبه ۹۹/۱۱/۱۳ تا یکشنبه ۹۹/۱۱/۱۹	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
دوشنبه ۹۹/۱۱/۲۰ و سه شنبه ۹۹/۱۱/۲۱	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۹/۱۱/۲۵	شروع کلاسها
شنبه ۹۹/۱۲/۰۲ تا سه شنبه ۹۹/۱۲/۰۵	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
سه شنبه ۹۹/۱۲/۰۵	آخرین مهلت مرخصی تحصیلی
از چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۷	حذف تکدرس (W)
شنبه ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۹	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۲	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۲۳	پایان کلاسها
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۳۱ تا یکشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۱۳	امتحانات پایان نیم سال
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۲۸	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۸	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار به آموزش

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی

نیم سال دوم سال تحصیلی 1399-1400

13 تا 8 صبح روز بعد	9-13	8-9	
فقط دانشجویان ورودی 95	فقط دانشجویان ورودی 95		دوشنبه 99/11/13
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان ورودی 96		سه شنبه 99/11/14
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان ورودی 97		چهارشنبه 99/11/15
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان ورودی 98		شنبه 99/11/18
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان ورودی 99		یکشنبه 99/11/19

برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت رندوم تعیین شده است) از روز شنبه 1399/11/11 به سامانه آموزش مراجعه کنید.

تذکر: دانشجویان کارشناسی ورودی 94 و ماقبل، به شرط داشتن یا کسب مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص، برای انجام امور انتخاب واحد، به بند 11 اطلاعیه توجه کنند.

نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیم سال دوم سال تحصیلی 1399-1400

- 1) دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است از هم اکنون تا پایان وقت اداری روز یکشنبه 1399/11/12، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند، در غیر این صورت، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.
- 2) توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سامانه آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
- 3) حتماً نشانی پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- 4) برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- 5) برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید (واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).

معدل	معدل کل کمتر از 14/00	معدل کل 14/00 - 16/99	معدل کل 17/00 - 20/00	دانشجویان دو رشته ای	در نیم سال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	18	20	24	27	24

- 6) برای ثبت نام، وارد منوی «ثبت نام و ترمیم» شده و زیرمنوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» را انتخاب کنید.
 - 7) دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا یک سوم ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است** برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
 - هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
 - بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر 12 (دوازده مرتبه) محدود شده است**. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیم سال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر 4 (چهار مرتبه) محدود خواهد بود**.
- 8) دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.
 - 9) برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را تکمیل و در سامانه آموزش بارگذاری کنید. (به مقررات اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).
 - 10) در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیام «غیر مجاز» مشاهده کردید، با اداره بررسی سوابق و امور کارنامه با شماره تلفن 66165098-66165073 یا نشانی پست الکترونیکی: f.javadian@sharif.ir تماس بگیرید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با دانشکده خود تماس بگیرید.)
 - 11) دانشجویانی که به هردلیلی غیرمجاز شده و ثبت نام آنها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می شود، فرم انتخاب واحد را از سامانه دانشگاه <http://www.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل PDF به نشانی پست الکترونیکی yahyavi@staff.sharif.ir ارسال کنند.
 - 12) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
 - 13) دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (به خصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).



**Academic Calendar and Timetable for Registration of Undergraduate (BSc) students
(2016-2020 Enrollments)**

Academic Calendar - Spring Semester 2020-2021

Online Course Registration (BSc)	Mon. 01.02.2021 - Sun. 07.02.2021 (Feb. 1 st - 7 th)
First day of the class	Sat. 13.02.2021 (Feb. 13 th)
Late course registration & amendment	Sat. 20.02.2021 - Tue. 23.02.2021 (Feb. 20 th - 23 rd)
(Single) Course withdrawal	Wed. 26.05.2021 – Sun. 07.06.2021 (May. 26 th - Jun. 07 th)
Semester withdrawal deadline	Wed. 02.06.2021 (Jun. 02 nd)
Last day of classes	Sun. 13.06.2021 (Jun. 13 th)
Final exams	Mon. 21.06.2021 – Sun. 04.07.2021 (Jun. 21 st – Jul. 04 th)
Score submission deadline by instructors	Mon. 19.07.2021 (Jul. 19 th)
Score submission deadline for projects	Mon. 30.08.2021 (Aug. 30 th)

- Registration will be processed for a limited number of students in each time period mentioned.
- For information on the time of registration, students can connect to the academic EDU system from Wednesday 20/01/2021.

Time period for Registration of (BSc) students

Spring Semester 2020-2021

	9 am – 13 pm	13 pm – 8 am (next day)
Monday 01/02/2021	Only 2016 Enrollments and before	Only 2016 Enrollments and before
Tuesday 02/02/2021	Only 2017 Enrollments	For all the students who are able to register
Wednesday 03/02/2021	Only 2018 Enrollments	For all the students who are able to register
Saturday 06/02/2021	Only 2019 Enrollments	For all the students who are able to register
Sunday 07/02/2021	Only 2020 Enrollments	For all the students who are able to register

Note. Undergraduate students of enrollment 2015 and before can contact the Education office for the selection of their course if they have obtained permission to continue their studies by Sharif University of Technology.



Registration Amendment for Academic Calendar – Spring Semester 2020-2021

1. It is important that before beginning of the late payment and amendment process, it is advisable to log onto <https://edu.sharif.edu/>
 - In case of forgetting your password, click on the section mentioned “forgot my password” and carry out the necessary steps.
 - It is important to provide your Email id on the system in order to receive all the required information.
2. For all important academic information, it is important to check the Notice boards regularly or visit the university site.
3. Your academic Timetable must be set in accordance to your instructor’s opinion and the limited units that can be selected

Permitted limited credits for BSc students according to the table below (extra credits will be deleted w* automatically)

Grade	Grade of previous semester Below 12/00	Total Grade Below 14/00	Total Grade 14/00_16/99	Total Grade 17/00_20/00	Students who are studying 2 majors	Graduates
Permitted credit	18	18	20	24	27	24

4. During the time of amendment, students must visit the academic system of the university.
5. Please note that during the amendment period, the deletion or change in group (in total) is limited to four items
6. Your selected course needs to be entered with the Course code and Group No
 - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency; a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence, the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
 - In the view tab, the list a student views are the registered list (instead of the waiting list) and is the same as the student’s own registered list which is not required for any confirmation.
7. Be careful that the course does not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation of professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email id via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
8. For Project/Internship registration, besides registering on the system, a special form needs to be taken from the university and needs to be filled accordingly. (Refer to the new regulations for



taking the project lessons/ internship). **Adhering to permitted limit of the unit with the required internship is obligatory and extra units will be automatically *w deleted**

9. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office and Police. For other inquiries, BSc students can visit the Academic manager (**Registration Office No. 350 or 324 or send an email to: edu.sharifkish@outlook.com**) and MSc and PhD students can visit the (**Post Graduate Bureau No. 349**).
10. Please note that registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.

After the completion of amendment, for more information on the confirmed courses registered, you must visit the academic system (especially if the course is on the waiting list).

Academic Department
Feb. 2nd , 2021