



زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیم سال ۲-۱۳۹۹

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

دوشنبه ۹۹/۱۱/۱۳ تا یکشنبه ۹۹/۱۱/۱۹	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
دوشنبه ۹۹/۱۱/۲۰ و سه شنبه ۹۹/۱۱/۲۱	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۹/۱۱/۲۵	شروع کلاس ها
شنبه ۹۹/۱۲/۰۲ تا سه شنبه ۹۹/۱۲/۰۵	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
سه شنبه ۹۹/۱۲/۰۵	آخرین مهلت مرخصی تحصیلی
از چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۷	حذف تک درس (W)
شنبه ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۹	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۲	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۲۳	پایان کلاس ها
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۳/۳۱ تا یکشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۱۳	امتحانات پایان نیم سال
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۲۸	مهلت ارسال نمرات به آموزش
دوشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۸	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار به آموزش

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از شنبه ۱۳۹۹/۱۱/۱۱ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

۸ تا ۱۳ صبح روز بعد	۹-۱۳	۸-۹	
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۸ و ماقبل		دوشنبه ۹۹/۱۱/۲۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹		سه شنبه ۹۹/۱۱/۲۱

## نحوه ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است قبل از زمان ثبت نام تا پایان وقت اداری روز یکشنبه ۹۹/۱۱/۱۲، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند. در غیر این صورت، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.

- توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<http://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
    - برای ورود به سیستم، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "کد ملی" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده اید) است.
    - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
  - برای آگاهی از برنامه دروس، به سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
  - برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
  - بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
  - برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم دانشجو" را انتخاب کنید.
  - دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
    - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارد، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
    - برخی** از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
    - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیمسال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.
- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ گونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می باشد.
  - در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، در سامانه آموزش از طریق منوی تحصیلات تکمیلی و تکمیل فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی، یا ارسال درخواست به پست الکترونیکی [ms\\_inquiry@sharif.edu](mailto:ms_inquiry@sharif.edu) یا [phd\\_inquiry@sharif.edu](mailto:phd_inquiry@sharif.edu) و یا تماس با شماره ۶۶۱۶۵۰۶۲ موضوع را پیگیری کنید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.)
  - توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
  - دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).



## Academic Calendar and Timetable for Registration of MSc

(Enrollment of 2020 and before) and **PhD** (Enrollment of 2020 and before) students

### Academic Calendar - Spring Semester 2020-2021

Online Course Registration (MSc & PhD)	Mon. 08.02.2021 - Tue. 09.02.2021 ( Feb. 8 <sup>th</sup> - 9 <sup>th</sup> )
First day of the class	Sat. 13.02.2021 (Feb. 13 <sup>th</sup> )
Late course registration & amendment	Sat. 20.02.2021 - Tue. 23.02.2021 (Feb. 20 <sup>th</sup> - 23 <sup>rd</sup> )
(Single) Course withdrawal	Wed. 26.05.2021 – Sun. 07.06.2021 (May. 26 <sup>th</sup> - Jun. 07 <sup>th</sup> )
Semester withdrawal deadline	Wed. 02.06.2021 (Jun. 02 <sup>nd</sup> )
Last day of classes	Sun. 13.06.2021 (Jun. 13 <sup>th</sup> )
Final exams	Mon. 21.06.2021 – Sun. 04.07.2021 (Jun. 21 <sup>st</sup> – Jul. 04 <sup>th</sup> )
Score submission deadline by instructors	Mon. 19.07.2021 (Jul. 19 <sup>th</sup> )
Score submission deadline for projects	Mon. 30.08.2021 (Aug. 30 <sup>th</sup> )

- Registration will be processed for a limited number of students in each time period mentioned.
- For information on the time of registration, students can connect to the academic EDU system from Wednesday 20/01/2021.
- **PhD** students can register during all registration days without any time limitation.

#### Time period for Registration of MSc and PhD students

#### Spring Semester 2020-2021

	9 am – 13 pm	13 pm – 8 am (next day)
<b>Monday</b> <b>08/02/2021</b>	Only MSc students of 2019 enrollment and before	For all students who are able to register
<b>Tuesday</b> <b>09/02/2021</b>	Only MSc students of 2020 enrollment	For all students who are able to register

Academic Department

Feb. 2<sup>nd</sup>, 2021



## Registration of MSc (Enrollment of 2020 and before) and PhD (Enrollment of 2020 and before) students

Students of all academic levels have time until **Sunday, 7<sup>th</sup> Feb, 2021** to select their academic courses in accordance with the advice of the head of group.

1. It is important that before beginning of the registration process, to log onto <https://edu.sharif.edu/>
  - In order to log onto the Online portal, user ID, Student No, Password and National ID is required.
  - It is important to provide your Email ID on the system in order to receive all the required information.
2. For all important academic information, it is required to check the notice boards regularly or visit the university website.
3. Your academic courses must be chosen in accordance with advice of the head of group and the permitted credits mentioned below (**extra credits will be deleted automatically**)
4. During the time of registration, log onto <https://edu.sharif.edu/>
5. For registration, you must select “registration and amendment” from the menu and then click on “student registration and amendment”
6. Your selected courses need to be included with the code of courses and Group No.
  - For those courses for which the availability is known, a waiting list with (only 20% availability) is formed. If the student has withdrawn from one of the registered courses, the student will be taken as the first person to be registered in the waiting list which will be informed via the system. Any course that has been selected to register from the waiting list will be calculated as your total registered units.
  - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency, a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
  - In the view tab, the list of selected courses is considered as the final registered list (except the waiting list) which is not required for any confirmation.

**Important**

According to the University Board of Education, the number of times the course group could be deleted or amended during the registration period is limited to a maximum of 12 times. It is advisable to be careful while selecting the courses so that you can adjust your syllabus according to restrictions mentioned above. Also, the number of times the course group could be deleted or amended was limited to a maximum of 4 times.

- Note that the selected courses do not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation given by the professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email ID via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
7. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office.
  8. Please note that the registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.
  9. **Students can log onto <https://edu.sharif.edu/> to get more information on the courses registered (especially if the selected course is on the waiting list)**