

زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹) در نیم سال ۱۴۰۰-۱

تقویم آموزشی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

شنبه ۱۳/۰۶/۱۴۰۰ تا سه شنبه ۱۶/۰۶/۱۴۰۰	ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۹ و ماقبل)
چهارشنبه ۱۷/۰۶/۱۴۰۰ و شنبه ۲۰/۰۶/۱۴۰۰	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ورودی ۹۹ و ماقبل)
سه شنبه ۰۶/۰۷/۱۴۰۰	آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی
شنبه ۲۷/۰۶/۱۴۰۰	شروع کلاس ها
شنبه ۰۳/۰۷/۱۴۰۰ تا چهارشنبه ۰۷/۰۷/۱۴۰۰	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۲۷/۰۹/۱۴۰۰ تا دوشنبه ۰۶/۱۰/۱۴۰۰	حذف تدریس (W)
دوشنبه ۲۷/۰۹/۱۴۰۰ تا چهارشنبه ۰۸/۱۰/۱۴۰۰	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۰۸/۱۰/۱۴۰۰	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۲/۱۰/۱۴۰۰	پایان کلاس ها
شنبه ۲۵/۱۰/۱۴۰۰ تا شنبه ۰۹/۱۱/۱۴۰۰	امتحانات پایان نیم سال
شنبه ۲۳/۱۱/۱۴۰۰	مهلت ارسال نمرات به آموزش
پنجشنبه ۳۰/۱۱/۱۴۰۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹)

نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۳ تا ۷ صبح روز بعد	۱۲-۱۳	۸-۱۲	۷-۸
فقط دانشجویان ورودی ۹۶		فقط دانشجویان ورودی ۹۶	شنبه ۱۳/۰۶/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		فقط دانشجویان ورودی ۹۷	یکشنبه ۱۴/۰۶/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		فقط دانشجویان ورودی ۹۸	دوشنبه ۱۵/۰۶/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است		فقط دانشجویان ورودی ۹۹	سه شنبه ۱۶/۰۶/۱۴۰۰

برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که به صورت تصادفی تعیین شده است) از روز چهارشنبه ۱۰/۰۶/۱۴۰۰ به سامانه آموزش مراجعه کنید.

تذکر: دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۵ و ماقبل، به شرط داشتن یا کسب مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص، برای انجام امور انتخاب واحد به اداره خدمات آموزشی مراجعه کنند.

نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۶ الی ۹۹) در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

- ۱) دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است از هم‌اکنون تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰، برای اخذ مجوز ثبت نام از استاد راهنما اقدام کنند، در غیر این صورت، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.
- ۲) توصیه می‌شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سامانه آموزش را با مراجعه به سایت <https://edu.sharif.edu> بررسی کنید.
- ۳) حتماً نشانی پست الکترونیکی (Email) خود را در سامانه وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- ۴) برای آگاهی از برنامه دروس، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- ۵) برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید (واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).

معدل	معدل نیم‌سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	دانشجویان	در نیم‌سال
کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	۱۷/۰۰ - ۲۰/۰۰	دو رشته‌ای	فارغ التحصیلی	
۱۴	۱۸	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴	سقف واحد مجاز

- ۶) برای ثبت نام، وارد منوی «ثبت نام و ترمیم» شده و زیرمنوی «ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو» را انتخاب کنید.
 - ۷) دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا یک سوم ظرفیت) تشکیل می‌شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس email ثبت شده در سیستم منعکس می‌شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می‌کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می‌شود.
 - **مسئول رعایت مقررات آموزشی دانشجو است** برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود.
 - هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می‌کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
- بر اساس مصوبه شورای آموزش دانشگاه، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس در بازه ثبت نام به **حداکثر ۱۲ (دوازده مرتبه)** محدود شده است. لذا در هنگام اخذ دروس دقت کافی داشته باشید تا با رعایت محدودیت ذکر شده بتوانید برنامه درسی خود را تنظیم نمایید. ضمناً مطابق نیم‌سال قبل در بازه ترمیم نیز، دفعات حذف یا تغییر گروه دروس به **حداکثر ۴ (چهار مرتبه)** محدود خواهد بود.

- ۸) دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ‌گونه پیغام اخطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می‌شود. **پی‌گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده دانشجو می‌باشد.**
- ۹) برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).
- ۱۰) در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام «غیر مجاز» مشاهده کردید، با اداره بررسی سوابق و امور کارنامه با شماره تلفن ۶۶۱۶۵۰۷۳-۶۶۱۶۵۰۹۸ یا نشانی پست الکترونیکی: f.javadian@sharif.ir تماس بگیرید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با دانشکده خود تماس بگیرید).
- ۱۱) دانشجویانی که به هر دلیلی غیرمجاز شده و ثبت نام آنها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می‌شود، فرم انتخاب واحد را از سامانه دانشگاه <http://www.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل PDF به نشانی پست الکترونیکی yahyavi@staff.sharif.ir ارسال کنند.
- ۱۲) توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
- ۱۳) دانشجویان پس از اتمام ثبت نام، برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (به خصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).
- ۱۴) دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ انتخاب واحد ندارند.



**Academic Calendar and Timetable for Registration of Undergraduate (BSc) students
(2017-2020 Enrollments)**

Academic Calendar – Fall Semester 2021-2022

Online Course Registration (BSc)	Sat. 04.09.2021 - Tue. 07.09.2021 (Sep. 4th- 7th)
First day of the class	Sat. 18.09.2021 (Sep. 18th)
Late course registration & amendment	Sat. 25.09.2021 - Wed. 29.09.2021 (Sep. 25th- 29th)
(Single) Course withdrawal	Sun. 19.12.2021 – Mon. 27.12.2021 (Dec. 19th- 27th)
Semester withdrawal deadline	Wed. 29.12.2021 (Dec. 29th)
Last day of classes	Sun. 02.01.2022 (Jan. 2nd)
Final exams	Sat. 15.01.2022 – Thu. 27.01.2022 (Jan. 15th -27th)
Score submission deadline by instructors	Sat. 12.02.2022 (Feb. 12th)
Score submission deadline for projects	Sat. 19.02.2022 (Feb. 19th)

- Registration will be processed for a limited number of students in each time period mentioned.
- For information on the time of registration, students can connect to the academic EDU system from Wednesday 01/09/2021.

Time period for Registration of (BSc) students

Fall Semester 2021-2022

	8 am – 12 pm	13 pm – 8 am (next day)
Saturday 04/09/2021	Only 2017 Enrollments and before	Only 2017 Enrollments and before
Sunday 05/09/2021	Only 2018 Enrollments	For all the students who are able to register
Monday 06/09/2021	Only 2019 Enrollments	For all the students who are able to register
Tuesday 07/09/2021	Only 2020 Enrollments	For all the students who are able to register

Note. Undergraduate students of enrollment 2016 and before can contact the Education office for the selection of their course if they have obtained permission to continue their studies by Sharif University of Technology.



Registration Amendment for Academic Calendar – Fall Semester 2021-2022

1. It is important that before beginning of the late payment and amendment process, it is advisable to log onto <https://edu.sharif.edu/>
 - In case of forgetting your password, click on the section mentioned, “Forgot my password” and carry out the necessary steps.
 - It is important to provide your Email id on the system in order to receive all the required information.
2. For all-important academic information, it is important to check the Notice boards regularly or visit the university site.
3. Your academic Timetable must be set in accordance to your instructor’s opinion and the limited units that can be selected

Permitted limited credits for BSc students according to the table below (extra credits will be deleted w* automatically)

Grade	Grade of previous semester Below 12/00	Total Grade Below 14/00	Total Grade 14/00_16/99	Total Grade 17/00_20/00	Students who are studying 2 majors	Graduates
Permitted credit	14	18	20	24	27	24

4. During the time of amendment, students must visit the academic system of the university.
5. Please note that during the amendment period, the deletion or change in group (in total) is limited to four items
6. Your selected course needs to be entered with the Course code and Group No
 - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency; a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence, the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
 - In the view tab, the list a student views are the registered list (instead of the waiting list) and is the same as the student’s own registered list which is not required for any confirmation.
7. Be careful that the course does not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation of professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email id via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
8. For Project/Internship registration, besides registering on the system, a special form needs to be taken from the university and needs to be filled accordingly. (Refer to the new regulations for taking the project lessons/ internship). **Adhering to permitted limit of the unit with the required internship is obligatory and extra units will be automatically *w deleted**



9. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office and Police. For other inquiries, BSc students can visit the Academic manager (**Registration Office No. 350 or 324**) and MSc and PhD students can visit the (**Post Graduate Bureau No. 349**) or sent email to (edu.sharifkish@outlook.com).
10. Please note that registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.

After the completion of amendment, for more information on the confirmed courses registered, you must visit the academic system (especially if the course is on the waiting list).

Academic Department
Aug. 31st, 2021