



تقویم آموزشی و زمان بندی ترمیم ثبت نام نیم سال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (کلیه مقاطع)

تقویم آموزشی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

شنبه ۱۳/۰۶/۱۴۰۰ تا سه شنبه ۱۶/۰۶/۱۴۰۰ چهارشنبه ۱۷/۰۶/۱۴۰۰ و شنبه ۲۰/۰۶/۱۴۰۰	ثبت نام دانشجویان کارشناسی (ورودی ۹۹ و ماقبل) ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ورودی ۹۹ و ماقبل و دکتری ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل)
سه شنبه ۰۶/۰۷/۱۴۰۰	آخرین مهلت تقاضای مرخصی تحصیلی
شنبه ۲۷/۰۶/۱۴۰۰	شروع کلاسها
شنبه ۰۳/۰۷/۱۴۰۰ تا چهارشنبه ۰۷/۰۷/۱۴۰۰	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
از شنبه ۲۷/۰۹/۱۴۰۰ تا دوشنبه ۰۶/۱۰/۱۴۰۰	حذف تکدرس (W)
دوشنبه ۲۷/۰۹/۱۴۰۰ تا چهارشنبه ۰۸/۱۰/۱۴۰۰	بازه نظرسنجی
چهارشنبه ۰۸/۱۰/۱۴۰۰	آخرین مهلت تقاضای حذف نیم سال
یکشنبه ۱۲/۱۰/۱۴۰۰	پایان کلاسها
شنبه ۲۵/۱۰/۱۴۰۰ تا شنبه ۰۹/۱۱/۱۴۰۰	امتحانات پایان نیم سال
شنبه ۲۳/۱۱/۱۴۰۰	مهلت ارسال نمرات به آموزش
پنجشنبه ۳۰/۱۱/۱۴۰۰	مهلت ارسال نمرات دروس پروژه دار

- در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است
- در هر یک از بازه های زمانی، ترمیم ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ترمیم ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از چهارشنبه ۳۱/۰۶/۱۴۰۰ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها اقدام به ترمیم یا ثبت نام با تأخیر کنند.

جدول زمان بندی کلی ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۱۷ تا ۷ صبح روز بعد	۱۳-۱۷	۱۲-۱۳	۸-۱۲	۷-۸
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۸		فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۶	شنبه ۰۳/۰۷/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.	فقط دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹		فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۷	یکشنبه ۰۴/۰۷/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.			فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۸	سه شنبه ۰۶/۰۷/۱۴۰۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است.			فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۹	چهارشنبه ۰۷/۰۷/۱۴۰۰



نحوه ترمیم ثبت نام نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

- توصیه می شود قبل از شروع ترمیم، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سامانه آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu>) بررسی کنید.
 - در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید در قسمت رمز خود را فراموش کردم اطلاعات لازم را وارد کنید.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحد مجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.

رعایت سقف واحد برای دانشجویان کارشناسی بر اساس جدول زیر ضروری است. (واحد‌های اضافه بصورت تصادفی حذف *W خواهند شد)

معدل	معدل نیم سال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	درنیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۴/۹۹ - ۱۴/۰۰	۲۰	۲۴	۲۴
	۱۴	۱۸	۲۰	۲۴	۲۷	۲۴

۳. در زمان فرا رسیدن ساعت ترمیم خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.

۴. **دقت کنید که در زمان ترمیم، تعداد دفعات حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به چهار مورد محدود است.**

۵. دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.

- برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود. **البته مسئول رعایت مقررات آموزشی شخص دانشجو است.**

- هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید **(به جز لیست انتظار)** عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.

۶. دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام اخطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ دروس دارای اخطار هستید، در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود. **البته مسئولیت پی گیری وضعیت نهایی ثبت نام دروس بر عهده شخص دانشجو است.**

۷. برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را تکمیل و در سامانه آموزش بارگذاری کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف *W خواهد شد)

۸. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. در صورت برخورد با، پیغام "غیر مجاز"، به پیغام اخطار سیستم توجه کنید و با توجه به موضوع اخطار، در صورت نقص مدارک با اداره پذیرش و نظام وظیفه ۰۸۷-۶۶۱۶۵ یا نشانی پست الکترونیک nikfarman@sharif.ir و در سایر موارد دانشجویان کارشناسی بایستی با اداره سوابق شماره ۰۷۳-۶۶۱۶۵-۹۸-۶۶۱۶۵ یا نشانی پست الکترونیک: f.javadian@sharif.ir تماس بگیرند و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سامانه آموزش از طریق منوی تحصیلات تکمیلی و تکمیل فرم درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی، یا ارسال درخواست به پست الکترونیکی ms_inquiry@sharif.edu یا شماره ۰۸۵-۶۶۱۶۵ برای مقطع کارشناسی ارشد و phd_inquiry@sharif.edu و یا شماره های ۰۶۴-۶۶۱۶۵ و ۰۹۹-۶۶۱۶۵ برای مقطع دکتری موضوع را پیگیری کنید. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است با تحصیلات تکمیلی دانشکده خود تماس بگیرید.)

۹. دانشجویان کارشناسی که به هردلیلی غیرمجاز شده و ثبت نام آنها طبق حکم کمیسیون موارد خاص به صورت آموزش آزاد، توسط اداره خدمات آموزشی انجام می شود، فرم انتخاب واحد را از سامانه دانشگاه <http://www.sharif.ir/rules> دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل PDF به نشانی پست الکترونیکی yahyavi@staff.sharif.ir ارسال کنند.

۱۰. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز هرگونه مشکلی، هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد.

۱۱. دانشجویان پس از اتمام ترمیم برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود، حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده‌اند).



Academic Calendar and Timetable for Late Registration

(For All Academic Programs)

Academic Calendar – Fall Semester 2021-2022

Online Course Registration (BSc)	Sat. 04.09.2021 - Tue. 07.09.2021 (Sep. 4th- 7th)
Online Course Registration (MSc & PhD)	Wed. 08.09.2021 & Sat. 11.09.2021 (Sep. 8th- 11th)
First day of the class	Sat. 18.09.2021 (Sep. 18th)
Late course registration & amendment	Sat. 25.09.2021 - Wed. 29.09.2021 (Sep. 25th- 29th)
(Single) Course withdrawal	Sun. 19.12.2021 – Mon. 27.12.2021 (Dec. 19th- 27th)
Semester withdrawal deadline	Wed. 29.12.2021 (Dec. 29th)
Last day of classes	Sun. 02.01.2022 (Jan. 2nd)
Final exams	Sat. 15.01.2022 – Thu. 27.01.2022 (Jan. 15th -27th)
Score submission deadline by instructors	Sat. 12.02.2022 (Feb. 12th)
Score submission deadline for projects	Sat. 19.02.2022 (Feb. 19th)

During the late course registration and amendment, the number of withdrawal or group change (in total) is limited to 4 items as below:

- In each time period mentioned for late registration, amendment or adjustment, only a limited number of students will be processed.
- For information on the exact timing of late registration & amendment (which is set using the list). It begins from Wednesday, 18/09/2021, for which students can connect to the academic system.
- PhD students, (2020 enrollments and before) can apply for late registration and adjustment on any day without any limitation of any time period.

**Academic Department
Sep. 20th, 2021**



**Time period for Late Registration & Amendment
Fall Semester 2021-2022**

	8-9	9-10	10-11	11-12	13-17 (PM)	17 until 7 the next morning
Saturday 25/09/2021	BSc students 2017 enrollments and before				Only for MSc students 2019 enrollments	For all students who are able to register
Sunday 26/09/2021	Only for BSc students 2018 enrollments				Only for MSc students 2020 enrollments	For all students who are able to register
Tuesday 28/09/2021	Only for BSc students 2019 enrollments				For all students who are able to register	
Wednesday 29/09/2021	Only for BSc students 2020 enrollments				For all students who are able to register	

Late Registration and Amendment for Academic year 2021-2022

1. It is important that before beginning of the late payment and amendment process, to log onto <https://edu.sharif.edu/>
 - In case of forgetting your password, click on the section mentioned, "Forgot my password" and carry out the necessary steps.
 - It is important to provide your Email ID on the system in order to receive all the required information.
2. For all-important academic information, it is required to check the notice boards regularly or visit the university website.
3. Your academic courses must be chosen in accordance with the advice of the head of group and the limited units that can be selected

The permitted credits for BSc students are as follows (extra credits will be deleted automatically)

Grade	Grade of previous semester Below 12.0	Total Grade Below 14.0	Total Grade 14.0-16.99	Total Grade 17.0-20.0	Students who are studying 2 majors	Graduates
Permitted credit	14	18	20	24	27	24



4. During the period of amendment, students must visit the academic portal system of the university.
5. Please note that during the amendment period, the total of deletion or changes is limited to four items
6. Your selected course needs to be entered with the code of courses and Group No.
 - Some of the academic regulations are verified by the system and in case of delinquency, a warning will be issued against the selected course to the professor/instructor. Hence the student is responsible to follow and obey the academic regulations.
 - In the view tab, the list of selected courses is the registered list (except the waiting list) and is the final registered list which is not required for any confirmation.
7. Note that the selected courses do not contain any warning message. If the course contains a warning message, please provide a proper explanation under the tab “REQUEST” to the academic professor. The explanation given by the professor is accessible and can be viewed by the students. Failure to provide proper explanation will lead to deletion of the course by the university. This change is reflected in the registration program of the student and an electronic email will be sent to the registered email ID via the system. **It is the student’s responsibility to follow up the status of their course registration.**
8. For the registration of the Project and Internship courses, a special form needs to be taken from the university and filled accordingly. (Note the new regulations for taking the project and internship courses). **Adhering to permitted limit of the units with taking course of internship is obligatory and extra units will be automatically deleted**
9. For any issues, please contact the **Academic department** of the university. In case of “illegitimate” message, please pay attention to the warning message on the system and in the event of a defect, documents need to be provided to the admission office.
10. Please note that registration and amendment is the student’s responsibility and no other being is responsible for any problems during it.
11. After the completion of amendment, for more information on the confirmation of the registered courses, you must visit the academic portal system (especially if the course is on the waiting list).